



日本赤十字社  
Japanese Red Cross Society

# 諏訪赤十字病院 事務職員募集要項



医療事務職員を募集します！経験がある方、是非ご応募ください！  
みなさんのご応募をお待ちしています★

## 募集内容

- ◇募集職種 医療事務職員（常勤嘱託職員：1年度ごと契約更新）
- ◇勤務開始 令和3年4月中旬頃（長期勤務希望の方を望みます）
- ◇業務内容 医事業務（保険請求、入院会計業務、その他医事業務に付随する業務）
- ◇応募資格 学歴：高卒以上 必要な経験等：**医療事務経験者優遇！**  
Word、Excelの基本操作のできる方（文書作成等）
- ◇募集人数 1名
- ◇応募方法 下記応募書類を人事課までご提出ください  
試験日：随時（書類選考あり／書類受理后、応募者に別途通知いたします）
- ◇応募書類 履歴書（要写真貼付）、有資格者の場合は証明書（写）

## 待遇

- ◇給与 月給額 150,600円 ～ （経験者優遇）
- ◇諸手当 通勤手当、時間外手当 等
- ◇賞与 年2回（夏・冬）
- ◇昇給 年1回（1年毎）
- ◇各種保険 健康保険・厚生年金・労災保険・雇用保険 加入

正規登用制度による  
実績あり！（H30年度）

## 服 務

- ◇勤務体制 8時30分～17時00分（休憩45分）
- ◇休日 完全週休2日制（日曜日、土曜日、国民の祝日、諏訪赤十字病院創立記念日、  
年末年始の6日間（12月29日より翌年1月3日まで） 年間休日123日
- ◇有給休暇 年間10日以内（6ヶ月勤続勤務）
- ◇特別休暇 結婚、忌服、子の看護 等
- ◇育児休業 子どもが3歳になるまでの期間

## 厚 生

- ◇厚生 互助会による福利厚生制度あり

○ 応募に関するお問い合わせ ○

〒392-8510 長野県諏訪市湖岸通り五丁目11番50号

諏訪赤十字病院 人事課（直通 0266-57-6066）