



日本赤十字社
Japanese Red Cross Society

諏訪赤十字病院

医師事務作業補助者 募集要項



医師が行う事務的な業務をサポートする職種です。
忙しい医師の負担を軽減し診療に集中できるように、医師事務作業
補助者として働いてみませんか！

募 集

- ◇募集職種 医療クーク（常勤嘱託職員）
- ◇勤務開始 勤務開始日は応相談：1年毎の年度更新
- ◇業務内容 診断書等の書類作成補助、電子カルテシステム入力補助、診療録記載補助、
診療及び症例データ登録、その他付随する業務
- ◇応募資格 学歴：高卒以上、 資格：不問（医療事務系資格あれば尚可）
必要な経験等：不問（医療事務経験あれば尚可）
- ◇募集人数 1名
- ◇応募方法 下記応募書類を人事課までご提出ください
試験日：随時（書類受理後、追ってご連絡いたします）
- ◇応募書類 履歴書（要写真貼付）、有資格者の場合は証明書（写）

待 遇

- ◇給 与 月給額 150,600円 ～ （経験者優遇）
- ◇諸 手 当 通勤手当、時間外手当
- ◇賞 与 年2回（夏・冬）
- ◇各種保険 健康保険・厚生年金・労災保険・雇用保険 加入

服 務

- ◇勤務体制 8時30分～17時00分（休憩45分）
- ◇休 日 日曜日、土曜日、国民の祝日、諏訪赤十字病院創立記念日、
年末年始の6日間（12月29日より翌年1月3日まで） 年間休日123日
- ◇有給休暇 年間10日以内（6ヶ月勤続勤務）
- ◇特別休暇 結婚、忌服、子の看護 等
- ◇育児休業 子供が3歳になるまでの期間

厚 生

- ◇厚 生 互助会による福利厚生制度

○ 応募に関するお問い合わせ ○

〒392-8510 長野県諏訪市湖岸通り五丁目11番50号

諏訪赤十字病院 人事課（直通 0266-57-6066）